

CAIET DE SARCINI

servicii de proiectare faza I+ II, asistență tehnică din partea proiectantului, precum și verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții “Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” ”

I. Date generale

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: Municipiul Brăila

Adresa: Str. Piața Independenței nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Județ Brăila

Telefon/ fax: 0239.6947/ 0239.692.394

Adresa email: pmb@pmbr.ro

2. Denumirea investiției

“Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” ”

3. Amplasament

Calea Galați - stație autobuz capăt linia de transport public nr.2, Localitate Brăila, Județ Brăila, conform extras de carte funciară atașat

4. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Contract de servicii de proiectare faza I+ II, asistență tehnică din partea proiectantului, precum și verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate

5. Necesitatea și oportunitatea investiției

Municipiul Brăila implementează în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației proiectul “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” – SMIS 128112 , finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, apel de proiecte cu numărul POR/2018/4/4.1/3/ în parteneriat pentru finanțarea caruia a fost semnat Ordinul de finanțare nr.4817/ 04.11.2019.

În cadrul proiectului sus menționat a fost semnat Contractul de furnizare nr. 1722/18.01.2022 cu S.C. BMC Truck&Bus S.A. având ca obiect achiziționarea de 11 autobuze electrice cu lungimea de cca. 10m, destinate transportului urban de călători, operabile în condiții de șes, , 11 stații de încărcare lentă și 3 stații de reîncărcare rapidă, ce urmează să deservească linia de transport public de călători nr.2.

Ordinul de începere pentru furnizarea produselor ce fac obiectul contractului a fost emis în data de 27.01.2022 prin adresa Municipiului Brăila nr.2692, iar potrivit clauzelor contractuale livrarea stațiilor de încărcare se va face în luna 12 de la transmiterea acestuia.

Potrivit documentelor depuse în cadrul cererii de finanțare pentru proiectul “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” – SMIS 128112 , derularea tuturor activităților necesare pentru obținerea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a stațiilor, dar și cele pentru asigurarea serviciilor de proiectare

precum și asigurarea lucrărilor necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare precum și racordarea la rețeaua de energie electrică a acestora revin Municipiului Braila.

Conform Strategiei de încărcare, document elaborat în cadrul proiectului cu sprijinul Jaspers și care tratează modul în care se va asigura încărcarea autobuzelor electrice, cele 11 stații de încărcare lente și o stație de încărcare rapidă urmează a fi montate în incinta Garajului Vidin operat de S.C. Braicar S.A., iar două stații de încărcare rapidă vor fi instalate la capatul rutei 2 Vidin.

Astfel, în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Braila nr.13828/11.06.2020* și ținând cont că singurul detinator de drepturi reale asupra garajului Vidin este S.C. Braicar S.A., aceasta societate va asigura derularea tuturor activităților necesare pentru racordarea și instalarea celor 12 stații ce vor funcționa în cadrul acestei incinte, revenind Municipiului Braila obligația de a asigura instalarea și racordarea celor două stații rapide de la capatul rutei 2 - Vidin.

6. Scopul investiției

Racordarea și montarea celor 2 stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului *“Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”* la capatul rutei 2 de transport public, în cartierul Vidin.

II. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în :

A. servicii de proiectare faza I

1. documentație pentru obținerea certificatului de urbanism,
2. studiul geotehnic,
3. studiul topografic,
4. documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
5. tema de proiectare
6. Studiul de fezabilitate conform prevederilor legale: documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul tehnico-economic optim pentru realizarea obiectivului de investiții.

Scenariul optim, recomandat va cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

Indicatorii tehnico-economici cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

B. servicii de proiectare faza II

Proiect tehnic de execuție întocmit conform prevederilor legale, care va cuprinde:

Etapa 1:

1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire-PAC,
2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor-POE,
3. Întocmire documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE.

Etapa 2:

1. Părți scrise: memoriu tehnic general, prezentarea scenariului adoptat în cadrul SF, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3, F4, F5, precum și listele cu cantități de lucrări pentru organizare de șantier- cu și fără valori), graficul general de realizare a investiției- Formularul F6,
2. Părți desenate: planșele generale, planșele aferente specialităților,
3. Detalii de execuție.

C. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada racordării și montării stațiilor de încărcare

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren,
- emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul,
- participarea la fazele determinante stabilite,
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare,
- urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant,
- deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,
- la finalizarea lucrărilor, prestatorul va face actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat,
- participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.

D. Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate pentru obiectivul de investiții

Serviciile de verificare tehnică a documentațiilor se vor asigura de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.

Sunt supuse verificării tehnice:

- documentația tehnică de proiectare necesară obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire;
- documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.

Verificatorul de proiecte atestat va efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.

Verificatorul tehnic atestat nu poate stampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat, în acest sens se va prezenta declarație pe proprie răspundere care să probeze acest lucru.

III. Documente de referință

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normative tehnice și STAS-uri incidente.

IV. Specificații tehnice

Stațiile de reîncărcare a autobuzelor electrice rapide ce se vor livra prin proiectul *“Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”* au specificațiile prevăzute în Anexa 1 la prezentul document.

V. Durata contractului

5.1 Durata realizării documentației tehnico- economice este de:

- 5 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru elaborare: documentație pentru obținerea certificatului de urbanism, tema de proiectare, studiul geotehnic verificat la cerința Af.
- 10 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru elaborare: studiul topografic, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor olicitate prin certificatul de urbanism, studiu de fezabilitate;
- 5 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor-POE, întocmire documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE,
- 10 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție.

Documentațiile care potrivit legii se supun verificării tehnice de calitate, vor fi predate doar după îndeplinirea acestei cerințe.

5.2 Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

VI. Recepția

6.1 Recepția documentației tehnico- economice

Modul de predare a documentației – 3 (trei) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și stampilate de prestator) și în 2 (doua) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ de o comisie constituită printr-o dispoziție a primarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu în vigoare.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor sau în baza unor notificări ale finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

6.2 Recepția serviciilor de verificare tehnică de calitate

După verificarea respectării prevederilor HG nr.925/1995 cu modificările și completările ulterioare și prezentarea referatelor de verificare aferente fiecărei specialități.

6.3 Recepția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Pentru serviciile de asistență tehnică prestatorul va transmite rapoarte de activitate.

VII. Plata

- pentru serviciile de proiectare a documentației tehnico-economice faza I +II, verificare tehnică de calitate decontarea sumelor detaliate se va face după emiterea procesului -verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- pentru serviciile de asistență tehnică pe baza rapoartelor de activitate elaborate de prestator.

VIII. Cerințe privind personalul contractantului

În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Serviciile de proiectare vor fi realizate de către specialiști pentru care se impune a fi atestați/autorizați – autorizație ANRE-categorie IIIA sau echivalent, deasemenea și operatorul economic va deține autorizațiile cerute de legislația în vigoare-atestat ANRE de tip C1A sau echivalent.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raport la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

Dacă pe perioada de derulare a contractului de servicii devine necesară și implicarea altor specialiști decât cei solicitați prin prezentul caiet de sarcini, operatorul economic are obligația asigurării acestora fără alte costuri suplimentare.

IX. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

9.1 Obligațiile principale ale Autorității contractante

1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.
4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze documentațiile tehnico- economice furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii documentațiilor elaborate.

7. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

9.2 Obligațiile principale ale Contractantului

1. Contractantul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
2. Contractantul va presta serviciile cu eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți.
4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
5. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
8. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
9. Contractantul se obligă să emită, factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția acestora în condițiile din prezentul Caietul de sarcini.
10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

X. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Având în vedere prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015 "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului.

DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.P.D.E.R.I.

Iuliana Neagu

Șef serviciu
Marius Mateescu

Responsabil proiect
Mihai Tătaruș